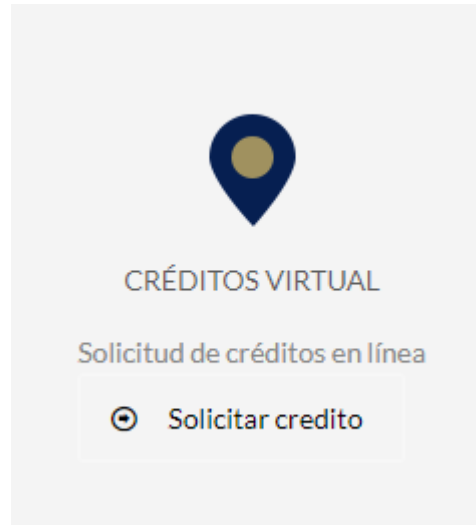
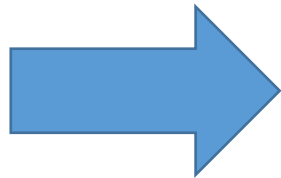


CREDITOS VIRTUAL GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO

**INGRESA A:
www.feseracis.com**

Para ingresar dar click aqui



CREDITOS VIRTUAL



SerApp+



Solicitud Crédito I - Solicitante

▼ Fechas

Solicitud de crédito FESERACIS

Rellena todos los campos solicitados

▼ Información Inicial

Fecha de la solicitud

2022-08-16

* Tipo de documento

(Seleccione una opción)

ninguno seleccionado

1. Elegir tipo de documento



CREDITOS VIRTUAL

* Nro de Identificación del solicitante

* Foto de la cedula frente

* Foto de la cedula trasera

3. Anexar archivo y/o foto de la cedula del solicitante

* **NO** puedes continuar, no estás afiliado al fondo de empleados de Seracis Ltda, o tu capacidad de pago es insuficiente.

» Autorizacion

* Señor asociado,

Al realizar esta solicitud de credito autorizo a Feseracis, el diligenciamiento del respectivo Pagaré, sus anexos y acepto la consulta en las centrales de riesgos y el acuerdo de firma electronica.

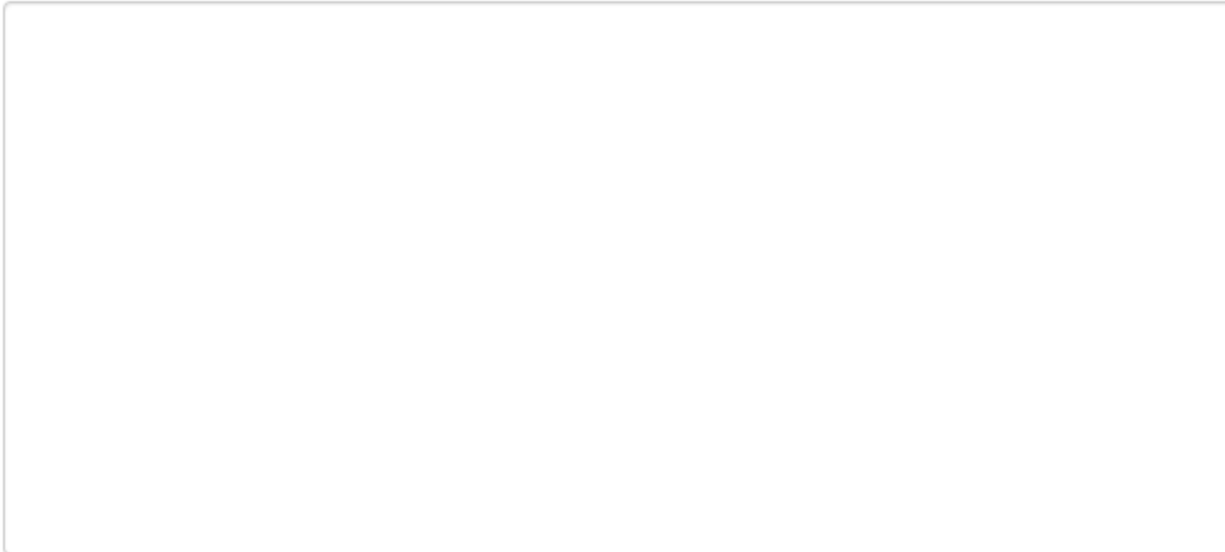
OK

4. Dar click aquí

CREDITOS VIRTUAL

* Firma

(Firme usando el mouse)



**5. Favor Firmar dentro
del recuadro**

* Por medio de la presente, y de conformidad con lo establecido en el artículo No. 622 del Código de Comercio, lo autorizo expresa e irrevocablemente para llenar en el pagaré No. _ otorgado a su favor, los espacios en blanco correspondientes a la fecha de vencimiento, cuantía e intereses de las obligaciones a mi cargo. El título valor será tramitado por ustedes en cualquier tiempo, sin previo aviso y de acuerdo con las siguientes instrucciones.

A. La fecha de vencimiento será la del día en que sea diligenciado.

B. La cuantía será igual al monto de todas las sumas de dinero que por diferentes conceptos de créditos este adeudando al FONDO DE EMPLEADOS DE SERACIS – FESERACIS.

C. La tasa de interés corriente y de mora, serán las estipuladas en los Estatutos y reglamentaciones internas de FESERACIS.

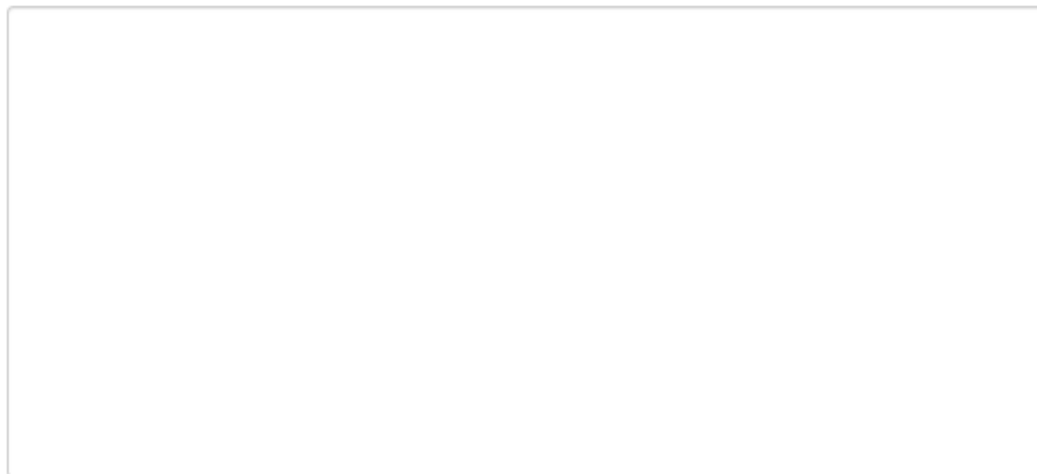
OK



6. Dar click aquí

* **Firma**

(Firme usando el mouse)



7. Favor Firmar dentro del recuadro

DEBES REALIZAR ESTE PASO 1 VEZ MAS

* Ciudad de donde realiza la solicitud

(Seleccione una opción)

8. Elige la ciudad donde te encuentras

* Línea de crédito

(Seleccione una opción)

9. Elige el tipo de crédito que requieres

* Forma de pago

10. Única opción: MENSUAL

* Plazo de cuotas en Meses

(En números acorde a selección)

11. Elige en cuantos meses quieres pagar el crédito solicitado

* Monto solicitado

(Número)

12. Cuanto dinero vas a solicitar



* ¿Requiere financiamiento?

(Seleccione una opción)

13. Quieres cancelar un crédito anterior?

No: continua normal – SI: se despliega la siguiente pestaña



* Código del crédito a cancelar

14. Favor digitar el # del crédito que vas a cancelar y/o refinanciar. Comunicarse a Feseracis



* Para invertir en

Detalle el motivo de la solicitud

15. Para que vas a utilizar el dinero que solicitas



▼ DetalleSolicitante

* Ciudad de domicilio

(Seleccione una opción)

* Dirección de domicilio

(Indique su dirección)

* Tipo vivienda solicita

Teléfono solicitante

(Indique su teléfono fijo)

* Celular solicitante

(Indique su número celular, si no cuenta con uno, escriba su teléfono fijo)

* Escolaridad solicitante

(Seleccione una opción)

16. Favor diligenciar estos campos completos

* Estado civil solicitante

(Seleccione una opción)

ninguno seleccionado

17. Estado civil actual

Personas a Cargo

(Número)

18. Personas que dependen económicamente del solicitante del crédito

▼ Información financiera

* Activos del solicitante

El activo son los bienes, derechos y otros recursos de los que dispone una empresa, pudiendo ser, por ejemplo, muebles, construcciones, equipos informáticos o derechos de cobro por servicios prestados o venta de bienes a clientes -> En número.

0

19. Aquí debes colocar cuanto suman tus propiedades y/o bienes

* Pasivos del solicitante

El pasivo, desde el punto de vista contable, representa las deudas y obligaciones con las que una empresa financia su actividad y le sirve para pagar su activo. También se conoce con el nombre de estructura financiera, capital financiero, origen de los recursos y fuente de financiación ajena -> En número.

0

20. Aquí debes colocar cuanto debes en general (todas tus obligaciones)

Patrimonio del solicitante: 0

21. Si recibes ingresos por otras actividades (trabajo, arriendos, etc)

* Otros ingresos solicitante

(Número)

0

▼ Información contacto

*** Nombre de la referencia personal/familiar**

(Información necesaria en caso de no poder contactarlo - Información sujeta a verificación)

Teléfono de la referencia personal/familiar

(Información necesaria en caso de no poder contactarlo - Información sujeta a verificación)

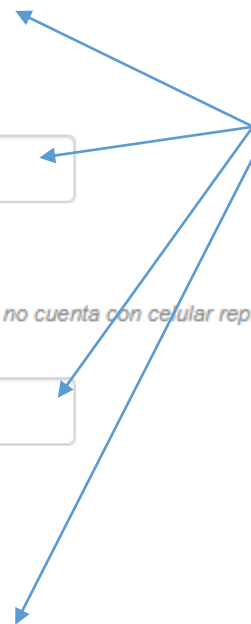
*** Celular de la referencia personal/familiar**

(Información necesaria en caso de no poder contactarlo - Información sujeta a verificación, si no cuenta con celular replique el fijo)

*** Parentesco de la referencia personal/familiar**

(Información necesaria en caso de no poder contactarlo - Información sujeta a verificación)

22. Favor diligenciar estos campos completos

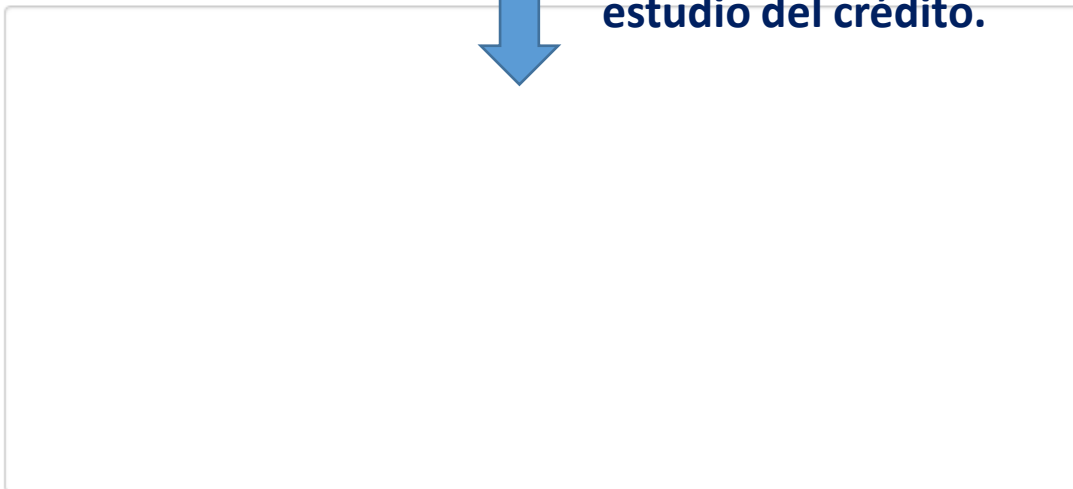


▼ Cierre

Habeas data

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013; Seracis Ltda. y Féseracis informa que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, la firma del presente formulario; permite a todas las dependencias administrativas de la empresa, recolectar, recaudar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos con que cuenta la compañía. La recolección de datos puede ser con fines comerciales, publicitarios, de seguridad física y laboral de acuerdo a los riesgos y peligros identificados por la organización y para el desarrollo de nuestra prestación del servicio.

* Firma solicitante
(Firme usando el mouse)



23. La firma debe ser similar a la que esta en tu cédula, si no es así, no se procede con el estudio del crédito.

*Email solicitante

(Ingrese un mail valido, de lo contrario no se le notificará del radicado)



24. Favor escribir el correo electrónico personal

Guardar como borrador

Enviar

25. Dar Click en enviar



Después de dar click en ENVIAR, debe aparecer el siguiente mensaje:

“SOLICITUD ENVIADA CON ÉXITO”